

Origen ist eine visionäre, vitale Kulturinstitution in Graubünden. Die Stiftung verfügt über ein breit gefächertes kulturelles Portfolio. Sie realisiert spartenübergreifende Bühnenproduktionen, ermöglicht Konzertreihen und entwickelt ein innovatives Freilichtspiel, das den Dialog zur Natur sucht. Origen engagiert sich für eine qualitätvolle Baukultur, erhält und revitalisiert denkmalgeschützte Strukturen, erstellt ikonische Kulturbauten und leistet in Zusammenarbeit mit der ETH Zürich einen erheblichen Beitrag zur digitalen Transformation im Bauwesen. Origen kooperiert mit bedeutenden Universitäten, forscht zu kulturhistorischen Themen, engagiert sich für die rätoromanische Sprache und vermittelt vertieft in verschiedenen Disziplinen. Origen setzt sich für eine inspirierende Gastfreundschaft ein, renoviert und bewirtschaftet historische Hotels und entwickelt neue kulinarische Konzepte in den eigenen Restaurants. Die Stiftung setzt sich für eine kulturell geprägte, inspirierte Revitalisierung der alpinen Kulturlandschaft ein, schafft lebendige Orte, fördert einen qualitätvollen Tourismus und kreiert sinnstiftende Arbeitsplätze in einer der schönsten Regionen der Alpen.

Per 1. November 2026 oder nach Vereinbarung suchen wir eine offene und zuverlässige Persönlichkeit als

ADMINISTRATIVE|R MITARBEITER|IN PRODUKTION 100% (ARBEITSORT RIOM)

Sie sind ein Organisationstalent, behalten auch in hektischen Situationen den Überblick, halten unserer Produktionsleitung den Rücken frei und ermöglichen im Hintergrund einen reibungslosen Ablauf des Tagesgeschäfts. Dazu gehören insbesondere die Organisation von Reisen, Unterkünften, Proberäumen und Fahrzeugen sowie die Vorbereitung und Betreuung unserer einzigartigen Spielstätten in Zusammenarbeit mit einem kleinen Team. Sie betreuen unsere Künstlerinnen und Künstler in der Vorbereitungsphase sowie vor Ort, begegnen unserem Publikum beim Einlass zu den Aufführungen und legen auch bei Reinigungsarbeiten gerne selbst Hand an.

Was Sie mitbringen:

- Ausbildung und Erfahrung im kaufmännischen Bereich, vorzugsweise in einem kulturellen Kontext
- Sensibilität im Umgang mit Künstlerinnen und Künstlern und deren Bedürfnissen
- Hohe Leistungsbereitschaft, Ausdauer und Verhandlungsgeschick
- Gute IT-Kenntnisse
- Selbständige, strukturierte und exakte Arbeitsweise
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil
- Führerschein Kategorie B (bitte in der Bewerbung erwähnen)

Was Sie von uns erwarten dürfen:

- Vielseitige Tätigkeit in einem einzigartigen Umfeld
- Einbettung in ein hoch motiviertes Team, das anpackt und bewegt
- Begegnungen mit spannenden Menschen aus aller Welt
- Festanstellung mit Entwicklungspotenzial
- Freier Zutritt zu sämtlichen Bühnenproduktionen von Origen
- Vergünstigte Mahlzeiten in unseren Gastronomiebetrieben

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Foto und Motivationsschreiben senden Sie bitte bis **30. September 2026** an jobs@origen.ch

Weitere Informationen unter www.origen.ch

KONTAKT

Nova Fundaziun Origen
Pale Sot 6
CH-7463 Riom

AUSKUNFT

Philipp Bühler
T +41 81 637 16 81
M jobs@origen.ch